

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУДО «ЦВР «Пашинский»
Протокол № 4 от 27.05.2026 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБУДО «ЦВР «Пашинский»
Ахременко С.Г.
«*27*» *мая* 2026 г.

**Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Центр внешкольной работы «Пашинский» (далее - Центр) и устанавливает порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – программа), требования к её структуре и содержанию, классификацию программ, принятую в Центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребёнка;
- Конституция РФ;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14 июля 2022 года N 301-ФЗ);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678 – р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "гигиенические нормативы

и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Национальный проект «Молодежь и дети» (проект разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (в ред.17.12.2021 № 66403);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2021 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями на 2 февраля 2021 года);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Постановление Правительства Новосибирской области от 28.12.2020 № 558-п «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере на территории Новосибирской области»;
- Постановление мэрии города Новосибирска от 18.12.2023 № 7100 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальными сертификатами»;
- Примерная программа воспитания (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22);
- Устав МБУДО «ЦВР «Пашинский».

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования на основе типовых, авторских или модифицированных программ, результатов собственной педагогической практики и основных дидактических принципов построения образовательного процесса.

1.4. Ответственность за разработку программы несёт педагог дополнительного образования, функции которого заключаются в разработке программы, рабочих программ и учебно-методических материалов для их реализации; определении педагогических целей и задач, планировании занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности; разработке системы оценки достижения планируемых результатов освоения программы; ведении документации, обеспечивающей реализацию программы.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом, вводится в действие приказом директора.

2. Классификация дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Центре, классифицируются по следующим параметрам:

- по уровню реализации в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование;
- по направленности дополнительного образования: естественнонаучные, социально-гуманитарные, технические, туристско-краеведческие, физкультурно-спортивные, художественные;
- по уровню освоения: стартовый, базовый, продвинутой;
- по приоритетной форме организации обучения: индивидуальная, групповая;
- по уровню авторского вклада педагога: типовая – программа, выстроенная по существующему типовому образцу, рекомендованная для реализации по профилю той или иной образовательной области; *модифицированная* – программа, при разработке которой за основу берётся другая, сходная по содержанию, направлению деятельности образовательная программа (программы), корректируется и адаптируется к конкретным условиям реализации; *авторская* (см. пункт 2.2.).

2.2. Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это программа, в рамках которой педагог дополнительного образования ведёт апробацию своей собственной авторской педагогической (методической, дидактической, воспитательной и др.) идеи, выстраивает самобытную образовательную (методическую, дидактическую, воспитательную, диагностическую и др.) модель и отрабатывает соответствующую её авторскую (методическую, дидактическую, воспитательную и др.) технологию. Статус авторской программы утверждается решением Педагогического совета на основании публичной защиты программы и рецензии (внутренней и внешней) не менее 2 специалистов по направленности дополнительной общеобразовательной программы и педагогике дополнительного образования детей.

3. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на (согласно ст. 75 **Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**):

1. Формирование и развитие творческих способностей детей.
 2. Удовлетворение индивидуальных потребностей в:
 - интеллектуальном совершенствовании;
 - нравственном совершенствовании;
 - физическом совершенствовании.
 3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
 4. Укрепление здоровья.
 5. Организацию свободного времени обучающихся.
 6. Адаптацию детей к жизни в обществе.
 7. Профессиональную ориентацию детей.
 8. Выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 3.2. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие разделы:

Требования к структуре и содержанию структурных компонентов Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Структура ДОП включает в обязательном порядке основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия,

которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов:

3.1.1. Титульный лист программы.

3.1.2. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

1) пояснительная записка:

- направленность программы,
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы, новизна;
- целевая аудитория (адресат программы);
- объем программы,
- срок реализации программы;
- формы обучения;
- язык обучения;
- уровень программы (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный);
- формы реализации образовательной программы;
- режим занятий;

2) цель и задачи программы;

3) планируемые результаты;

4) содержание программы.

- учебный план;
- содержание;

5) система контроля

- формы текущего контроля и аттестации;
- оценочные материалы.

3.1.3. Раздел 2 «Рабочие программы курсов (модулей)» (для ДООП модульных, комплексных, конвергентных):

1) наименование курса (модуля);

2) учебная задача курса (модуля);

3) тематическое планирование с распределением часов на каждую тему;

4) планируемые результаты по курсу (модулю) (исходя из учебной задачи);

5) формы текущего контроля и аттестации обучающихся;

6) календарный учебный график (на каждую группу).

3.1.4. Раздел 3 «Рабочая программа воспитания» («Воспитание», «Воспитательная деятельность»):

1) цель и задачи, целевые ориентиры;

2) формы и методы воспитания;

3) условия организации воспитания;

4) календарный план воспитательной работы.

3.1.4. Раздел 4 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

1) календарный учебный график (общий КУГ);

2) условия реализации программы:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- Методическое обеспечение: методические материалы для реализации программы, методы и педагогические технологии, формы учебных занятий;

- информационное обеспечение: перечень нормативно-правовых актов, списки литературы для педагога и обучающихся, в том числе информационные цифровые ресурсы.

3.1.5. Раздел 5 «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе»:

- календарный учебный график (тематический КУГ);
- оценочные материалы.

3.2. Содержание структурных компонентов программы.

Каждый раздел должен раскрывать специфику конкретной программы, отражая её уникальность, педагогическую целесообразность и механизмы достижения заявленных результатов.

3.2.1. Титульный лист программы.

На лицевой стороне титульного листа необходимо указать:

- 1) наименование учредителя и полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом образовательной организации);
- 2) реквизиты рассмотрения и утверждения ДОП (в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации):
 - номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения,
 - гриф «УТВЕРЖДЕНО» с датой и номером приказа;
- 3) вид и подвид ДООП:
 - вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
 - подвид программы ("разноуровневая" (стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый (углубленный) уровни); модульная"; реализуемая в сетевой форме; реализуемая с применением дистанционных технологий; адаптированная (для детей с ОВЗ); краткосрочная);
- 4) направленность ДООП
(естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, художественная);
- 5) наименование ДООП;
- 6) возраст обучающихся, для которых предназначена ДООП;
- 7) срок реализации ДООП (1 год; 2 года);
- 8) ФИО, должность автора-составителя (разработчика) ДООП;
- 9) ФИО, должность педагога(-ов), реализующих ДООП;
- 10) наименование населенного пункта;
- 11) год утверждения ДООП (см. Приложение №1)

3.2.2. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы».

1) пояснительная записка (общая характеристика программы) представляет собой краткое, но емкое описание ДООП, её концепции и ключевых особенностей:

- направленность программы: указывается одна из направленностей (естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, техническая, физкультурно-спортивная, художественная).

Основанием для отнесения ДООП к конкретной направленности является соответствие её цели, содержания и планируемых результатов предметно-тематическому виду деятельности;

- актуальность ДООП: обосновывается важность и своевременность разработки ДООП.

Актуальность ДООП определяется государственной политикой, современными тенденциями в сфере дополнительного образования, приоритетными направлениями социально-экономического развития, а также анализом детского и родительского спроса. В описание актуальности целесообразно включать ссылки на конкретные нормативные документы, подтверждающие значимость ДООП;

- отличительные особенности ДООП, новизна. Описывается уникальность ДООП: что отличает её от аналогичных программ (авторские методики, использование уникального оборудования, оригинальные формы занятий). Новизна может проявляться в содержании, технологиях, методах обучения или организации образовательного процесса.
- **целевая аудитория (адресат ДОП):** указывается возраст обучающихся с обоснованием выбора именно этой категории. Отмечается, если ДОП ориентирована на детей с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.). Описываются принципы формирования групп (по возрасту, уровню подготовки, году обучения, смешанному составу) и условия приема (например, собеседование);
- **объем ДОП:** указывается общее количество учебных часов на весь период обучения (объем модулей);
- **срок реализации ДОП:** указывается промежуток времени (количество лет, месяцев, недель), необходимый для достижения планируемых результатов;
- **форма обучения:** указывается одна из форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- **язык обучения:** указывается язык освоения ДОП – русский;
- уровень ДОП (стартовый, базовый, углубленный) определяется автором-составителем (разработчиком) ДОП и указывается в случаях, когда ДОП является разноуровневой, предполагает ступенчатое освоение предметной деятельности или представляет собой часть линейки взаимосвязанных ДОП;

формы реализации ДОП определяются автором-составителем (разработчиком) ДОП и указываются в случаях, когда ДОП реализуется в сетевой форме, а также с использованием электронного обучения и (или) дистанционных технологий;

- режим занятий: описывается организация образовательного процесса, его периодичность и продолжительность.

Периодичность занятий в неделю и их общая продолжительность устанавливаются таким образом, чтобы не превышать допустимую учебную нагрузку для конкретной возрастной группы.

Продолжительность одного учебного занятия с учетом обязательных перерывов устанавливается в академических часах. Для программ, реализуемых с применением дистанционных технологий, рекомендуется устанавливать меньшую продолжительность занятий по сравнению с очным форматом, чтобы снизить нагрузку на зрение и нервную систему обучающихся;

2) цель и задачи ДОП должны быть логически связаны с актуальностью ДОП и планируемыми результатами:

- **цель ДОП:** формулировка цели ДОП связана с актуальностью ДОП и должна отражать её основную направленность и итоговый (конечный) образовательный результат. При определении цели рекомендуется придерживаться принципа SMART: она должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и соотносимой с конкретным сроком реализации программы. Приоритетным является определение цели через описание итогового (конечного)

образовательного результата - того, что обучающийся сможет делать или каким продуктом овладеет по завершении обучения.

- задачи ДООП представляют собой конкретные «шаги» или пути достижения поставленной цели. Они должны быть согласованы с целью и наглядно демонстрировать, как именно её достижение будет обеспечен.

Для обеспечения целостности образовательного процесса задачи рекомендуется классифицировать по трем группам планируемых результатов:

а) *предметные задачи* направлены на приобретение обучающимися конкретных компетенций («жестких» навыков) в рамках предметной области;

б) *метапредметные задачи* ориентированы на развитие универсальных компетенций («гибких» или «мягких» навыков), таких как: критическое мышление, креативность, коммуникативность, умение сотрудничать (коллаборация), планировать и принимать решения;

в) *личностные задачи* связаны с развитием личностных качеств

(ответственность, самостоятельность, активность и др.), формированием мотивации к обучению, потребности в саморазвитии самосовершенствовании, а также с воспитанием культуры общения и поведения в социуме.

3) планируемые результаты являются ключевым элементом ДООП, так как они описывают, что именно освоит обучающийся. При их формулировании рекомендуется опираться на цель и содержание ДООП, обеспечивая их полную согласованность.

Для обеспечения целостности и системности подхода все планируемые результаты рекомендуется классифицировать по трем группам:

а) *предметные результаты* включают систему знаний (теоретические знания: усвоение основных понятий, законов, теорий) и формируемых действий (практические умения: способность применять полученные знания на практике для решения типовых и творческих задач) в рамках предметной области;

б) *метапредметные результаты* направлены на освоение универсальных способов деятельности, которые применимы как в образовательном процессе, так и в реальных жизненных ситуациях. Они могут быть представлены в виде универсальных учебных действий (например, способность к самостоятельному поиску, отбору и усвоению новой информации) и коммуникативных навыков (например, умение вести диалог, аргументировать свою точку зрения, работать в команде);

в) *личностные результаты* связаны с ценностно-смысловыми установками и качествами личности, которые будут формироваться в ходе освоения ДООП.

4) содержание ДООП раскрывает, чему именно будут обучаться дети и как будет выстроен образовательный процесс. Для его корректного представления рекомендуется структурировать информацию через два взаимосвязанных блока:

– учебный план является организационной основой ДООП и оформляется в виде таблицы.

Он составляется на весь срок реализации (например, на учебный год) и должен отражать:

а) последовательность разделов и тем;

б) распределение общего количества часов на теоретическую и практическую часть из расчета на одну учебную группу или на одного обучающегося при индивидуальном обучении;

в) формы текущего контроля и аттестации;

Если ДООП рассчитана более чем на один год или имеет модульную структуру, учебный план составляется на каждый год обучения и на каждый модуль отдельно.

В учебный план целесообразно закладывать часы на мероприятия, которые напрямую не связаны с основной тематикой, но важны для развития обучающихся. К ним относится: вводное занятие, итоговое занятие, учебные экскурсии, участие в конкурсах (соревнованиях), концертах или выставках.

– содержание (описание тем) представляет собой реферативное описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной в учебном плане.

Ключевыми принципами отбора содержания являются:

- а) целесообразность: содержание должно быть отобрано таким образом, чтобы обеспечить достижение планируемых результатов. Оно должно полностью согласовываться с актуальностью, целью и задачами ДООП;
- б) адресность: при отборе материала необходимо учитывать возрастные особенности и уровень подготовки обучающихся;
- в) уникальность: содержание должно отражать отличительные особенности и новизну программы, а также строиться на основе фундаментальных дидактических принципов.

При описании каждой темы рекомендуется разделять материал на две части:

- а) теоретическая часть: включает основные понятия, законы и факты по конкретной теме. Описание должно быть лаконичным, без подробных трактовок и разъяснений;
- б) практическая часть: описывает конкретные виды деятельности (например, упражнения, лабораторные работы, проекты), направленные на формирование предметных и метапредметных компетенций.

5) система контроля включает:

- формы текущего контроля и аттестации: при описании форм текущего контроля и аттестации рекомендуется указать, что они служат инструментом для подтверждения обучающимися планируемых результатов. Формы текущего контроля и аттестации должны быть определены учебным планом;
- оценочные материалы.

Рекомендуется представлять их как комплекс согласованных между собой компонентов, ориентированный на оценку всех видов планируемых результатов: предметных, метапредметных и личностных. Оценочные материалы должны включать в себя комплект диагностических методик и заданий, а также критерии оценки.

Диагностические процедуры должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением ДООП и быть адаптированы под возрастные особенности обучающихся.

При отборе или разработке оценочных материалов необходимо обеспечить их валидность (проверяют именно то, для чего предназначены), надежность (демонстрируют стабильный результат) и объективность (исключают субъективность при оценке).

3.2.3. Раздел 3 «Рабочая программа воспитания»

Содержательная и организационная часть раздела должна разрабатываться с учетом направленности ДООП, организационных условий и форм её реализации.

При разработке данного раздела рекомендуется опираться на методические рекомендации по разработке и реализации раздела о воспитании в составе Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, подготовленные ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания».

Структуру раздела рекомендуется представить через следующие компоненты.

- 1) цель и задачи, целевые ориентиры;
- 2) формы и методы воспитания;

3) условия организации воспитания;

4) календарный план воспитательной работы: является практическим инструментом реализации рабочей программы воспитания. Он разрабатывается на основе целевых ориентиров, заложенных в программе, и представляет собой перечень конкретных дел, событий и мероприятий.

При формировании календарного плана воспитательной работы рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) актуальность: план составляется применительно к текущему учебному году с учетом праздников, памятных дат и возможностей Центра;

б) конкретика: мероприятия должны отражать специфику предметного содержания программы.

3.2.4. Раздел 4 «Комплекс организационно-педагогических условий» описывает программы. Он служит подтверждением того, что у Центра есть все возможности для достижения планируемых результатов, и состоит из следующих компонентов:

1) календарный учебный график: определяет количество учебных недель и количество учебных дней; даты начала и окончания срока (периода) обучения; продолжительность каникул, сроки проведения аттестации (промежуточной, итоговой).

2) условия реализации программы:

- кадровое обеспечение: указывается, что ДООП реализует педагог дополнительного образования. Если в процессе участвуют другие специалисты (например, педагог-психолог, концертмейстер, художник-оформитель, звукооператор, системный администратор и т.п.), следует перечислить их должности, описать уровень участия и требования к их образованию и квалификации;
- материально-техническое обеспечение: описываются условия, в которых проходят занятия:
 - а) тип помещения (например, учебный кабинет, хореографический класс, техническая мастерская, лаборатория и т.п.);
 - б) перечень необходимого оборудования, инструментов, технических средств обучения;
 - в) перечень расходных материалов;
 - г) требования к специальной одежде обучающихся (например, спортивная форма, одежда для занятий хореографией, одежда для работы в мастерской и т.п.). Полный перечень оснащения и оборудования можно разместить в разделе «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе».
- методическое обеспечение: перечисляются учебно-методические материалы (инструкции, памятки, чек-листы), используемые в образовательном процессе.

Описание методического обеспечения дает представление о том, как методически поддерживается реализация содержания программы, и отражает:

а) методы и педагогические технологии: кратко описываются применяемые методы и технологии (например, дистанционные, проектные, игровые и др.), которые обязательно находят прямое отражение в содержании учебного материала;

б) формы учебных занятий: перечисляются формы организации занятий (например, групповая, индивидуальная, мини-группа, лекция, практикум, мастер-класс и др.), которые определяются особенностями материала и применяемыми средствами;

– информационное обеспечение включает:

а) нормативно-правовые документы: список действующих нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к реализации конкретной ДООП;

б) списки литературы и ресурсов: приводятся отдельно для педагога и для обучающихся. Включаемые издания должны быть современными и соответствовать содержанию ДООП;

В список для педагога может быть включена литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, методические рекомендации, дополнительные общеобразовательные программы по профилю, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

В список для обучающихся может быть включена справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Оформление списков литературы и ресурсов должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018

3.2.5. Раздел 5 «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе» служит для размещения объемных и уточняющих материалов, которые дополняют основной текст ДООП, но выносятся за его пределы для удобства чтения и восприятия.

В данный раздел рекомендуется включать следующие материалы:

- календарный учебный график (тематический КУГ);
- оценочные (контрольно-измерительные) материалы (например, тексты анкет, опросников, тестов; диагностики для определения личностных результатов, перечень позиций, по которым оценивается проект, творческая работа и т.п.);
- перечни оборудования и средств обучения, дидактических материалов (при необходимости)

4. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора Центра. Программа действует в течение своего срока реализации, после чего подлежит доработке и повторному утверждению.

4.2. Дополнения к дополнительной общеобразовательной программе, обусловленные изменениями в нормативно-правовых документах, вносятся педагогом дополнительного образования к рассмотрению на Методическом совете или Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы в Центре обновляются в сентябре каждого учебного года с учётом развития науки, техники, культуры. Каждым педагогом дополнительного образования в начале каждого учебного года должна быть подготовлена «Рабочая программа» на учебный год. Рабочая программа является дополнением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и рассчитана на учебный год. Рабочая программа содержит обновления с учётом особенностей образовательного процесса, календарного распределения времени и учитывающая изменения в развитии законодательства, науки и техники на 01 сентября каждого учебного года (**см. Приложение 2**). Рабочая программа рассматривается на Методическом совете или Педагогическом совете Центра и утверждается приказом директора.

4.4. Информация о программах вносится в реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центра и публикуются на сайте Учреждения в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, согласно Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025 № 1353 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493" (Зарегистрирован 10.10.2025 № 83827).

4.5. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в дополнительную общеобразовательную программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методической службой Центра с последующим закреплением изменений в установленном порядке.

Образец оформления титульного листа ДООП

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУДО «ЦВР «Пашинский»
Протокол № ____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ЦВР «Пашинский»
_____ Е.В. Веремьянина
Приказ № ____ -од от _____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
по декоративно-прикладному искусству
«Соломка»**

Направленность: художественная
Возраст обучающихся: от 3 до 5 лет
Срок реализации программы: 3 года

Составитель(и):
Семёнова О.С.,
педагог дополнительного образования
Петрова И.Л.,
методист

Приложение №2
Образец оформления рабочей программы

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ПАШИНСКИЙ»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУДО «ЦВР «Пашинский»
Протокол № __ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ЦВР «Пашинский»
_____ Е.В. Веремьянина
Приказ № ____ -од от _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
по декоративно-прикладному искусству
«Соломка»

на 20__ - 20__ учебный год

Составитель(и):
Семёнова О.С.,
педагог дополнительного образования
Петрова И.Л.,
методист

Новосибирск – 20__

Пояснительная записка

В 20__ - 20__ учебном году по программе обучаются группы:

№ группы	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Цель программы:

Задачи программы (для каждого года обучения на текущий учебный год):

Ожидаемые результаты:

Календарный учебный график на 20__ - 20__ учебный год
Группа(ы): № _____ Год обучения: _____
(отдельно для каждого года обучения и каждой группы (групп))

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Из них		Количество часов на каждый месяц										Формы контроля
			теория	практика	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май		
1.															
2.															
3.															
Итого:															